



IT RECRUITMENT | IT OUTSOURCING | IT CONSULTING

JAK PRZYGOTOWAĆ SIĘ DO ROZMOWY REKRUTACYJNEJ?



PRZED ROZMOWĄ

- Zrób rozeznanie na temat firmy - jej usług, produktów i wartości. Dzięki temu zyskasz podstawę do zadawania dodatkowych pytań, co pokaże Twoje zaangażowanie w proces. Pomocne może być **Case Study**, często dostępne na stronie [www](http://www.itfs.pl).
- Ponownie **sprawdź wymagania oraz opis stanowiska** i przygotuj się z wyprzedzeniem: przypomnij sobie podstawy lub opracuj, jak pokazać swoją gotowość do nauki.
- Przygotuj szczegółowe **pytania dotyczące roli**, o którą się ubiegasz (ścieżka kariery, raportowanie, projekty, technologie, rozwiązania, produkty itp.).
- Jeżeli znasz nazwiska osób, z którymi będziesz mieć spotkanie, warto **sprawdzić ich profil LinkedIn**.

Upewnij się, że masz **stabilne połączenie** i **przygotowany sprzęt** (bateria jest naładowana, mikrofon i kamera działają).

Sprawdź, czy miejsce do rozmowy jest **ciche i spokojne**, a przestrzeń za Tobą **wygląda schludnie** (możesz skorzystać z wirtualnego tła).

W TRAKCIE ROZMOWY

- Postaw na **proaktywność i komunikatywność**. Aktywnie uczestnicz w dialogu: zadawaj pytania, dziel się spostrzeżeniami i precyzuj omawiane tematy. Gdy nie znasz od razu odpowiedzi, zamiast mówić „nie wiem”, opisz swoje podejście do rozwiązywania problemu i kroki, jakie można podjąć, by znaleźć odpowiedź.
- Pokaż, że jesteś osobą **otwartą i gotową do rozwoju**.
- Zaprezentuj swoje **zalety** zarówno do pracy **indywidualnej, jak i zespołowej**. Jeśli jest taka możliwość, poprzyj je przykładami.
- **Podejdź do rozmowy z otwartością i zaangażowaniem**. Nawet jeśli nie masz jeszcze pełnego obrazu firmy czy roli, warto podkreślić swoją gotowość do dalszego poznania. Jeśli będziesz potrzebować więcej informacji, będzie jeszcze okazja, by je uzyskać – np. podczas dodatkowej rozmowy z managerem, zespołem lub rekruterem.
- Na spotkaniu **nie poruszaj kwestii finansowych** ani szczegółów współpracy. Skup się na poznaniu roli i jej oczekiwań – kwestie organizacyjne zostały już omówione z rekruterem ITFS.
- Zapytaj o dalszy **proces rekrutacyjny** oraz kiedy możesz spodziewać się **feedbacku**.

WIERZYM Y W CIEBI E, POWODZENIA!